



De nieuwe
commissaris
vergroot
zijn waarde
door continue
ontwikkeling.



Masterclasses
Commissariaat
en Toezicht

TOEZICHT IS EEN VAK

Specifieke kennis, nuttige ervaring, professionele rolopvatting en een aanvullend netwerk; de juiste commissaris of toezichthouder is een stimulans voor good governance en het bestuur. Dat is onze filosofie. En daar is onze werkwijze al meer dan vijftien jaar op ingericht. Nationaal Register weet toezichthoudend talent te vinden, op te leiden, uit te dagen en zichzelf te blijven ontwikkelen.

NR ACADEMY: HAAL HET BESTE UIT U ZELF

Stimulerend toezicht staat of valt met de kwaliteit van de mensen. Strengere eisen en hogere verwachtingen, maar zeker ook de verdergaande ambities van de commissarissen van nu vragen om goede opleidingsmogelijkheden. Daarom biedt Nationaal Register een breed aanbod waarmee zowel aankomende als ervaren commissarissen en toezichthouders het beste uit zichzelf halen.

De docenten van NR Academy zijn hoogleraren en zwaargewichten uit de praktijk. Mensen die letterlijk uitdragen wat ze doceren. Diezelfde praktijkgerichtheid zit in de lesstof. Met best practices, actuele thema's en sector-specifieke kennis over bijvoorbeeld financiën en regelgeving.

Daarnaast biedt NR Academy de Leergang Board Potentials, voor professionals die zich oriënteren op een volgende stap in hun carrière of op een aanvullende ervaring. Onze masterclasses kunt u ook incompany boeken, speciaal voor uw raad en aangepast aan de situatie in uw organisatie.

Wilt u meer weten over het volledige aanbod van NR Academy, de leerdoelen en de docenten? Neem contact met ons op via 070 324 3091 of kijk voor meer informatie op www.nationaalregister.nl/academy.

MASTERCLASS Oriëntatie op een commissariaat

Hoe word ik commissaris? Deze interactieve masterclass is bedoeld voor professionals die zich willen oriënteren op het vak van commissaris of lid raad van toezicht. De doelstelling van deze dag is om de deelnemers voldoende inhoudelijk en praktisch inzicht te geven in het commissariaat. Op basis hiervan kunt u een eerste inschatting maken of een commissariaat of lidmaatschap in een raad van toezicht iets voor u is.

Onderwerpen die aan de orde komen, zijn onder andere:

- inleiding good governance
- commissaris oude en nieuwe stijl
- interactief deel o.b.v. 'real life' en cases
- planning & control cyclus
- samenwerking binnen de raad
- rollen van de commissaris (betrokken vs. op afstand)
- hoe kom ik in beeld voor een commissariaat?

MASTERCLASS Good governance

Wat is Governance en wanneer is sprake van Good governance? Professionalisering lijkt het toverwoord, maar wat houdt dat in? Na een periode van vooral veel aandacht voor regels en compliance, ligt nu veel meer de nadruk op een visie op toezicht en professioneel gedrag.


Onderwerpen die aan de orde komen, zijn onder andere:

- trends en ontwikkelingen
- wezenlijke verschillen tussen besturen en toezicht houden
- verantwoordelijkheden en verantwoording
- functies, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden
- aansprakelijkheid
- transparantie, kwaliteit van toezicht, inspraak en evaluatie

MASTERCLASS Informatievoorziening en stakeholdersbeleid

De benodigde informatievoorziening blijft een actueel thema. Daarbij gaat het om een structuur die aansluit bij de (strategische) beleidscyclus, de geformuleerde (meerjaren)doelstellingen en te realiseren prestaties. Daarnaast wordt van toezichthouders gevraagd dat zij toezien op de wijze waarop het bestuur/de directie met de diverse stakeholders omgaat.

Onderwerpen die aan de orde komen, zijn onder andere:

- benodigde informatie om rol als toezichthouder goed te kunnen vervullen
 - omgang met dilemma's
 - wanneer wel/niet buiten het bestuur om op zoek gaan naar relevante informatie
 - toezicht houden zonder op de stoel van de bestuurder te gaan zitten
- 

MASTERCLASS Legal & Compliance

Vaak zonder zich hiervan bewust te zijn, hebben commissarissen/toezichthouders ook een juridische verantwoordelijkheid. Vooral bijzondere situaties zoals fusies, reorganisaties, (internationale) concernverhoudingen, (naderend) faillissement en insolventie maken kundig en effectief optreden noodzakelijk. In praktische zin is het daarnaast belangrijk dat er wordt genotuleerd, besluitvorming vastgelegd en stil te staan bij de wijze waarop dit dient te gebeuren.

Onderwerpen die aan de orde komen, zijn onder andere:

- (bestuurs) aansprakelijkheid, verantwoordelijkheid en verantwoording, in verschillende situaties
- compliance, risicobeheersing en de rol van intern toezicht

In discussies met elkaar worden lastige situaties uitgediept. Inbreng voor eigen casuïstiek is mogelijk.

MASTERCLASS Governance & financiën

Financieel toezicht bestaat uit meer dan het toezicht op de financiën. Het gaat ook om toezicht op de risico's. Deze masterclass gaat in op het financiële verantwoordingsproces en de interactie met en tussen de verschillende participanten in dit proces.

Onderwerpen die aan de orde komen, zijn onder andere:

- financiële verslaglegging, de gevolgen en de risico's
- de rol van de externe accountant en externe toezichthouders
- de juiste vragen voor en aan de externe toezichthouders
- belang van actieve interactie en informatie-uitwisseling

MASTERCLASS Toezicht op IT en digitale innovatie

Met het toenemende belang van IT en digitale innovatie in de kern van ondernemingen en organisaties, komt het onderwerp steeds hoger op de agenda van de raad. Deze masterclass geeft u een kennismaking en enige basiskennis over IT en toezichthouden, waarbij aan de orde komt wat voor u als toezichthouder aandachtspunten kunnen zijn in uw commissariaat.

Behandeld worden onder meer:

- de minimale kennis over IT en innovatie die iedere commissaris/toezichthouder moet bezitten
- nieuwste IT-ontwikkelingen en trends
- op welke IT-onderwerpen toezicht gehouden moet worden en waarop te letten
- de gevolgen voor de agenda en vraagstelling vanuit de raad

MASTERCLASS Reputatiemanagement

Bij strategisch reputatiemanagement gaat het in de kern om de vraag hoe de organisatie zich op een geloofwaardige en integere manier kan verbinden met de buitenwereld. Dit vraagt om aanpassing waarin reputatiemanagement meer dan ooit een bepalende rol speelt, binnen en buiten de organisatie, zowel offline als online. U ontvangt handvatten over hoe effectief te opereren.

Onderwerpen die aan de orde komen, zijn onder andere:

- de essentie van reputatiemanagement
- een overzicht van het medialandschap
- contact met de media
- controle op reputatie houden in een snel veranderende samenleving
- crisismanagement



Stimulerend toezicht staat of valt met de kwaliteit van de mensen.



MASTERCLASS Interventietechniek

Interventietechniek: hoe komt u beter beslagen ten ijs tijdens een gesprek of discussie in uw raad? Hoe sterk moet u zelf opereren, zonder de boventoon te voeren? Tijdens deze masterclass ontwikkelt u het vermogen om gesprekstechnieken te herkennen en erkennen.

Aan bod komen onder meer:

- omgaan met uw medecommissarissen/-toezichthouders
- verwachtingen van een voorzitter: wat is redelijk?
- versterken van het groepsproces
- verticale en horizontale communicatie

MASTERCLASS Strategie en toezicht

In deze masterclass komt toezichthouden op de strategie aan de orde: welke rol speelt de RvC/RvT bij de strategische keuzes van een organisatie?

Onderwerpen die aan de orde komen, zijn onder andere:

- de rol van de raad bij strategische moeilijkheden en vraagstukken
- toezicht op strategisch management zo optimaal mogelijk doorvoeren
- het verschil tussen goede en slechte strategieën en de uitvoering daarvan
- dilemma's in controle/toezicht en sturing op basis van de externe analyse

Uiteraard kunnen dilemma's en eigen praktijksituatie tijdens de masterclass worden ingebracht.

MASTERCLASS De voorzitter van de Raad

De voorzitter heeft een sleutelrol in de raad: bepalend voor het verloop van vergaderingen, het primaire contact met het bestuur, de motivator van het team en het gezicht van de raad naar buiten toe. In deze masterclass worden de taakgebieden van de voorzitter onder de loep genomen en worden praktische handreikingen gegeven over:

- effectief leiden van de vergadering
- teamsamenstelling
- groepsprocessen en -dynamiek
- scherp en constructief doorvragen
- goede oordeels- en besluitvorming

De deelnemers aan de masterclass worden uitgenodigd - indien gewenst - een casus aan te leveren, die besproken kan worden.

Uw investering

De deelnamekosten per masterclass van een halve dag bedragen € 595,- exclusief btw. De masterclasses van een hele dag kosten € 995,- exclusief btw. Bij deelname aan twee masterclasses per persoon geldt een korting van 10%, bij drie masterclasses 15%.

Gemakkelijk online inschrijven

Via nationaalregister.nl/masterclasses kunt u zich snel en gemakkelijk inschrijven. Hier vindt u ook de deelname- en annuleringsvoorwaarden.

PE-punten

In veel gevallen kunt u (een deel van) uw PE-punten opvoeren voor onze opleidingen. Dit is afhankelijk van uw specifieke beroepsgroep. Vraag ons naar de mogelijkheden.

Locatie van de masterclasses

Alle masterclasses vinden plaats in Het Koetshuis van Kasteel de Hooge Vuursche, Hilversumsestraatweg 14, 3744 KC Baarn

Meer informatie

nationaalregister.nl/masterclasses

Nationaal Register

Jan van Nassastraat 93
2596 BR Den Haag
T 070 324 30 91
E info@nationaalregister.nl
nationaalregister.nl